

休暇・欠勤届

申請日 20 年 月 日

第1承認	第2承認	申請入力	受付				
				所		社員番号	
				属		氏名	

期間	20 年 月 日より 20 年 月 日まで (日間)
内容	<p>該当する項目を○で囲むこと</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 年次有給休暇 2. 半日有給休暇(前半・後半) ※全国・乗務職・地域・事業所・契約・嘱託社員のみ半日単位で取得可能 3. 欠勤 4. 遅刻 ※証明するものがあれば添付 5. 早退 6. その他休暇 ※全国社員・乗務職社員・地域社員・事業所社員で特別休暇の申請は「特別休暇申請書」を提出
理由	

《注意事項》 株式会社シーエックスカーゴ

- ・年次有給休暇を請求する際は、原則として一週間前までに各所属長に届け出ること
(就業規則[全国社員][乗務職社員][地域社員][事業所社員][パート社員][短時間パート社員]による)
- ・健康保険加入者：業務外の病気や怪我により連続して3日以上休んだ場合、4日目から休業1日につき3分の2相当額が支給されます(はじめの3日間は待機、支給なし) 別途、傷病手当金申請書を提出

営業所で3年保管 2015/7/11

休暇・欠勤届

申請日 20 年 月 日

第1承認	第2承認	申請入力	受付				
				所		社員番号	
				属		氏名	

期間	20 年 月 日より 20 年 月 日まで (日間)
内容	<p>該当する項目を○で囲むこと</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 年次有給休暇 2. 半日有給休暇(前半・後半) ※全国・乗務職・地域・事業所・契約・嘱託社員のみ半日単位で取得可能 3. 欠勤 4. 遅刻 ※証明するものがあれば添付 5. 早退 6. その他休暇 ※全国社員・乗務職社員・地域社員・事業所社員で特別休暇の申請は「特別休暇申請書」を提出
理由	

《注意事項》 株式会社シーエックスカーゴ

- ・年次有給休暇を請求する際は、原則として一週間前までに各所属長に届け出ること
(就業規則[全国社員][乗務職社員][地域社員][事業所社員][パート社員][短時間パート社員]による)
- ・健康保険加入者：業務外の病気や怪我により連続して3日以上休んだ場合、4日目から休業1日につき3分の2相当額が支給されます(はじめの3日間は待機、支給なし) 別途、傷病手当金申請書を提出

営業所で3年保管 2015/7/11